

Số: 15/TB-SGTVT

Tuyên Quang, ngày 15 tháng 02 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2024**

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang: Số 10/2022/QĐ-UBND ngày 26/4/2022 về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Tuyên Quang; số 261/QĐ-UBND ngày 28/4/2022 về việc Quy định cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Tuyên Quang; số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 về Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 113/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về phê duyệt tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2024;

Sở Giao thông vận tải tỉnh Tuyên Quang thông báo kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

**I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN**

**1. Số lượng, chỉ tiêu tiếp nhận và chức danh đảm nhiệm**

| Tên cơ quan, đơn vị   | Số lượng | Vị trí việc làm, chức danh cần tiếp nhận                                     | Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác  |
|-----------------------|----------|--|---|
| Sở Giao thông vận tải | 01       | Chuyên viên quản lý chất lượng công trình giao thông (chuyên viên thẩm định) | Đại học trở lên, ngành Cầu đường bộ; có đủ tiêu chuẩn và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước, của tỉnh hiện hành. |

**2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn**

**2.1. Đối tượng tiếp nhận**

Công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh Tuyên Quang.

## 2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

b) Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

c) Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

d) Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

## II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

### 1. Hồ sơ đăng ký dự tiếp nhận

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 ban hành theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ).

b) Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

c) Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

đ) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

e) Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

### 2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

2.1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **16/02/2024** đến hết ngày **29/02/2024** (trong giờ hành chính).

2.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Văn phòng Sở Giao thông vận tải (số 336, đường 17/8, phường Phan Thiết, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang)

2.3. Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Phan Thị Tuyết, Phó Chánh Văn phòng Sở Giao thông vận tải tỉnh Tuyên Quang (số điện thoại 0943.301.727).

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng Sở Giao thông vận tải:

Tổ chức việc tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở theo quy định. Chủ trì, phối hợp với phòng, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tỉnh Tuyên Quang tại Thông báo này.

Thông báo công khai ít nhất 01 (một) lần trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Website Sở Giao thông vận tải tỉnh Tuyên Quang và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2024.

Trên đây là nội dung Thông báo kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2024 của Sở Giao thông vận tải tỉnh Tuyên Quang./.

Nơi nhận:

- Cổng Thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang;
- Báo Tuyên Quang;
- Lãnh đạo Sở;
- Ban quản trị Website Sở GTVT;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Việt Lâm